

运城市医疗保险服务中心

关于开展档案整理竞争性谈判的公告

根据档案管理有关要求，为进一步规范档案管理工作，我中心拟采取竞争性谈判的方式委托第三方档案整理服务公司对我中心业务档案和文书档案进行整理。现就有关事项公告如下：

一、工作目标和内容

运城市医疗保险服务中心以购买社会服务的方式，通过签订委托协议，委托第三方档案整理服务公司对我中心业务档案和文书档案进行整理，第三方需按照《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施办法》《山西省档案管理条例》等档案管理工作相关法规，对业务档案和文书档案进行专业整理，进一步规范我中心档案管理工作。

二、时间要求

2022年12月25日前完成对我中心业务档案和文书档案资料整理。

三、参选资质条件及要求

符合下列条件的档案整理服务公司均可申报：

- 1、具备档案整理服务资质；
- 2、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加项目投标。
- 3、能严格遵守职业道德的规定，认真完成档案整理工作，并保守秘密，不得将照片外传。

4、中标单位不得将项目转包其它公司。

四、采购文件的获取

1、有意参加谈判活动的单位，请于2022年12月6日至12月8日上午9:00—11:00，下午3:00—5:00，在运城市人防大楼603室获取谈判文件。

2、谈判文件获取须携带的资料（复印件1份加盖单位公章按顺序装订成册）：

（1）营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照副本（复印件加盖公章）；

（2）法定代表人或授权委托人身份证（复印件）、法定代表人授权委托书；

（3）银行开户许可证（复印件加盖公章）。

五、响应文件要求

各意向公司按照下列要求编制响应文件参加：

1、服务费报价，现场报价；

2、项目实施方案；

3、档案整理服务公司材料：

（1）营业执照副本（复印件加盖公章）；

（2）法定代表人或授权委托人身份证（复印件）、法定代表人授权委托书；

（3）银行开户许可证（复印件加盖公章）。

（4）承诺书、公司业绩等（复印件加盖公章）。

六、第三方公司确定程序

1、谈判时间及地点

递交截止时间：2022年12月9日10:00时。

递交地点：运城市人防大楼603室。

2、组织评审

运城市医疗保险服务中心根据第三方档案整理服务公司情况，组织内控小组就现场情况确定服务公司。

七、联系方式

地 址：运城市人防大楼603室（运城市魏南大街以南支路以东人防指挥中心大楼603室）

联系人：常嘉

联系电话：(0359)2022518

运城市医疗保险服务中心
2022年12月6日

